

S t a t u t

Výboru pro Evropskou unii

Článek 1

Výbor pro Evropskou unii

Výbor pro Evropskou unii (dále jen „V-EU“) je pracovním orgánem vlády pro stanovování a koordinaci pozic ČR v EU. V-EU zasedá na úrovni svých členů nebo na pracovní úrovni.

Článek 2

Členové a přidružení členové V-EU

- 1) Členy V-EU jsou členové vlády a vedoucí Úřadu vlády. Člena V-EU může na jednání V-EU zastoupit náměstek ministra.
- 2) Přidruženými členy V-EU jsou vládní tajemník pro přípravu předsednictví ČR v Radě EU, vedoucí Kanceláře prezidenta republiky a guvernér České národní banky nebo jím určený viceguvernér, kteří mají právo účastnit jednání V-EU s hlasem poradním.
- 3) Jednání V-EU se dále může osobně účastnit vedoucí Stálého zastoupení ČR při EU (dále jen „SZ“).

Článek 3

Členové a přidružení členové V-EU na pracovní úrovni

- 1) Členy V-EU na pracovní úrovni jsou vysocí představitelé státní správy (náměstci ministrů), kteří jsou jmenováni členem vlády. Člen vlády dále jmenuje alternáta člena V-EU na pracovní úrovni. Člen V-EU na pracovní úrovni nebo alternát člena V-EU na pracovní úrovni dále může pověřit jiného zástupce resortu, aby se účastnil jednání V-EU na pracovní úrovni.
- 2) Člen vlády písemně informuje předsedajícího V-EU na pracovní úrovni o změnách týkajících se členů V-EU na pracovní úrovni a jejich alternátů. Změny registruje a archivuje výkonný sekretariát V-EU, který o nich průběžně písemně informuje V-EU na pracovní úrovni.
- 3) Přidruženými členy V-EU na pracovní úrovni jsou zástupce Kanceláře prezidenta republiky, zástupce Senátu Parlamentu ČR, zástupce Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, zástupce České národní banky, zástupce Nejvyššího kontrolního úřadu, zástupce odboru kompatibility Úřadu vlády, vládní zmocněnec pro zastupování ČR před Soudním dvorem ES a Soudem prvního stupně podle usnesení vlády ze dne 4. února 2004 č. 113, zástupci orgánů státní správy a dalších správních úřadů uvedených v příloze č. 1 k tomuto Statutu a zástupce Svazu měst a obcí České republiky. Přidružení členové mají právo se účastnit jednání V-EU na pracovní úrovni s hlasem poradním.

- 4) Zástupce orgánu státní správy nebo dalšího správního úřadu uvedeného v Příloze 1 k tomuto Statutu je povinen se účastnit jednání V-EU na pracovní úrovni, pokud projednávána problematika spadá do jeho gesce nebo pokud je o účast požádán členem V-EU na pracovní úrovni.
- 5) Jednání V-EU na pracovní úrovni se dále může účastnit zástupce SZ, a to zpravidla prostřednictvím videokonference.

Článek 4 **Orgány V-EU a V-EU na pracovní úrovni**

- 1) Předsedou V-EU je předseda vlády.
- 2) Prvním místopředsedou V-EU je ministr zahraničních věcí. Další dva místopředsedy V-EU jmenuje předseda vlády.
- 3) Předsedajícím V-EU na pracovní úrovni je první místopředseda V-EU.
- 4) První místopředseda V-EU jmenuje výkonného zástupce pro V-EU na pracovní úrovni a jednoho dalšího zástupce. Dalšího zástupce pro V-EU na pracovní úrovni jmenuje předseda V-EU.

Článek 5 **Předseda**

- 1) Předseda V-EU svolává a řídí zasedání V-EU.
- 2) Předseda V-EU usiluje o řádnou implementaci rozhodnutí V-EU a V-EU na pracovní úrovni v rámci státní správy ČR.
- 3) Předseda V-EU může výkonem svých funkcí v plném rozsahu pověřit prvního místopředsedu V-EU.
- 4) Předsedající V-EU na pracovní úrovni svolává a řídí zasedání V-EU na pracovní úrovni.
- 5) Předsedající V-EU na pracovní úrovni může výkonem svých funkcí v plném rozsahu pověřit výkonného zástupce pro V-EU na pracovní úrovni.

Článek 6 **Pracovní orgány**

- 1) Pracovními orgány V-EU na pracovní úrovni jsou Resortní koordinační skupiny (dále jen „RKS“). RKS zodpovídají za zpracování instrukcí pro výbory Evropské komise (dále jen „EK“), pracovní skupiny Rady, COREPER I/II (vzory jsou uvedené v příloze 2 Statutu), mandátů pro jednání v Radě EU, rámcových pozic a stanovisek pro Parlament ČR¹ a stanovisek pro Parlament ČR k mezinárodním smlouvám sjednávaným v rámci EU a stanovisek pro prezidenta republiky k mezinárodním smlouvám sjednávaným v rámci EU². Na činnosti RKS, které představují základní úroveň koordinace procesu rozhodování za účelem identifikace pozice ČR, se podílejí ministerstvo, ústřední orgán státní správy nebo další správní úřad do jehož působnosti zcela nebo převážně náleží předmětná problematika (dále jen „gestor“), ministerstvo, ústřední orgán státní správy nebo další

¹ Vzory jsou uvedené v příloze 1 směrnice vlády o postupu při zasílání návrhu legislativních aktů ES/EU a materiálů Evropské komise Poslanecké sněmovně a Senátu Parlamentu ČR“.

² Vzory jsou uvedené v příloze 1 a 2 směrnice vlády ke sjednávání mezinárodních smluv v rámci Evropské unie a k jejich vnitrostátnímu projednávání.

správní úřad, do jehož působnosti částečně náleží předmětná problematika (dále jen „spolugestor“) a ministerstvo, ústřední orgán státní správy nebo další správní úřad, jehož působnosti se předmětná problematika týká, nebo který se bude podílet na provádění předmětných otázek (dále jen „zúčastněný orgán“). Zaměřují se zejména na věcný obsah návrhů aktů EK a Rady a prostřednictvím účasti v pracovních orgánech EK a Rady ovlivňují přípravu a formulování těchto návrhů. Jejich úkolem je poukazovat na důsledky, které předmětný návrh představuje pro ČR, a eliminovat ty jeho části, které jsou v rozporu s národními zájmy ČR.

- 2) Každý resort ustavuje jednu RKS. Skupině mohou být dle uvážení příslušného člena V-EU na pracovní úrovni podřízeny pracovní podskupiny, jejichž počet a fungování by měl zohledňovat gestorství resortu nad pracovními orgány formací Rady EU.
- 3) Výstupy podskupin jsou souborně předkládány vedoucímu RKS a jeho prostřednictvím V-EU na pracovní úrovni. O vzniku RKS, respektive jejích pracovních podskupin včetně nominací jejich členů a spojení na ně, musí být písemně informován výkonný sekretariát V-EU, který zajistí informovanost všech členů V-EU na pracovní úrovni.
- 4) Vedoucího RKS a jeho zástupce jmenuje příslušný resortní ministr, resp. vedoucí ústředního orgánu státní správy. Vedoucí RKS odpovídá za nominace zástupců svého resortu v ostatních RKS, v nichž je resort spolugestorem nebo zúčastněným orgánem. Ministerstvo zahraničních věcí (dále jen „MZV“) a odbor kompatibility Úřadu vlády jsou zastoupeny ve všech RKS.
- 5) Vedoucí RKS svolává skupinu dle uvážení, dle časového harmonogramu vyplývajícího ze zasedání pracovních orgánů Rady EU, u nichž je RKS hlavním gestorem, či na základě žádosti člena RKS. Četnost jednání RKS závisí na programu stávajícího předsednictví EU a nárocích na vypracování, rozpracování či přepracování instrukcí a mandátů pro představitele ČR v pracovních orgánech a v plénu formací Rady EU, rámcových pozic a stanovisek.
- 6) Vedoucí RKS stanoví pořad jednání, schvaluje zápis z jednání, samostatně rozhoduje o jednacím řádu RKS a zajišťuje, aby se na činnosti RKS mohli plně podílet všichni spolugestori a zúčastněné orgány. Vedoucí RKS dále může stanovit způsob, jakým se na činnosti RKS mohou podílet příslušní sociální partneři, zástupci samosprávy a nevládních organizací.
- 7) RKS projednává a schvaluje stanovisko pro Parlament ČR, stanovisko pro prezidenta republiky k mezinárodním smlouvám sjednávaným v rámci EU, mandát pro zasedání Rady EU, rámcovou pozici a instrukci pro jednání zástupců ČR v orgánech EU. Rámcová pozice a instrukce jsou považovány za schválené tehdy, pokud je nerozporuje žádný člen RKS. V případě, že mezi gestorem a spolugestorem nebo zúčastněným orgánem ohledně pozice nedojde ke shodě a rozpor se nepodaří překonat jednáním za eventuální součinnosti MZV, postoupí gestor záležitost k rozhodnutí V-EU na pracovní úrovni. Schválenou rámcovou pozici a instrukci zasílá RKS prostřednictvím na MZV a současně na SZ s dostatečným předstihem před jednáním.
- 8) V případě, že daná RKS nesouhlasí s gescí za daný okruh otázek, vyvolá prostřednictvím MZV a za součinnosti Úřadu vlády (odboru kompatibility) k problému dohodovací řízení. Pokud nedojde k vyřešení sporu, gestora s určí V-EU na pracovní úrovni.
- 9) V případech, kdy vzhledem k nedostatku času není možno zasedání RKS uskutečnit, je možné odsouhlasit požadované stanovisko či materiál mezi členy skupiny RKS písemně, s využitím elektronické pošty. Způsob spojení musí odpovídat stupni utajení projednávaných skutečností a plně vyhovovat požadavkům zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů; jeho prováděcím předpisům, zejm. vyhláškám NBÚ č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení

nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínicích komor a č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací; ustálené administrativní praxi i bezpečnostním pravidlům obvyklým v kontextu mezinárodních organizací/EU a státní správy ČR (omezený oběh, zvláštní určení adresáta).

Článek 7 **Výkonný sekretariát**

- 1) Výkonný sekretariát V-EU organizačně a administrativně zajišťuje činnost V-EU a V-EU na pracovní úrovni, zejména zajišťuje distribuci materiálů pro jednání V-EU a V-EU na pracovní úrovni všem členům a přidruženým členům V-EU a V-EU na pracovní úrovni, zajišťuje přidělení gesce k jednotlivým bodům jednání COREPER a Rady a pořizuje zápisy z jednání V-EU a rovněž z jednání V-EU na pracovní úrovni. Výkonný sekretariát V-EU vede seznam pracovních skupin a formací Rady EU a výborů a pracovních skupin EK včetně gestorství.
- 2) Výkonný sekretariát V-EU dále sleduje činnost RKS a plnění jejich úkolů souvisejících s fungováním ČR v EU, napomáhá koordinaci plnění úkolů souvisejících s fungováním ČR v EU, a plní další úkoly uložené V-EU či V-EU na pracovní úrovni.
- 3) Úlohu výkonného sekretariátu V-EU zajišťuje pověřené pracoviště MZV.

Článek 8 **Předmět činnosti V-EU**

- 1) V-EU se podílí na formulování strategických zájmů ve vztahu k členství ČR v EU.
- 2) V-EU se podílí na definování postoje ČR k zásadním otázkám projednávaným v orgánech EU a projednává další otázky zásadní důležitosti, které souvisejí s členstvím ČR v EU.
- 3) V-EU schvaluje materiály předložené členy V-EU a V-EU na pracovní úrovni. Materiály schválenými V-EU se při své činnosti řídí všechny orgány státní správy.
- 4) V-EU schvaluje mandáty pro jednání v Evropské radě.
- 5) V-EU řeší spory, které se nepodaří vyřešit na pracovní úrovni.

Článek 9 **Předmět činnosti V-EU na pracovní úrovni**

- 1) V-EU na pracovní úrovni připravuje jednání V-EU a rozpracovává úkoly stanovené V-EU.
- 2) V-EU na pracovní úrovni schvaluje instrukce pro jednání v COREPERu I/II a mandáty pro jednání v Radě EU, připravované gesčně příslušnými RKS.
- 3) Kterýkoli z členů V-EU na pracovní úrovni může požádat gestora o předložení mandátu pro jednání v Radě EU V-EU, a to zejména, pokud v rámci V-EU na pracovní úrovni není nalezena shoda.
- 4) V-EU na pracovní úrovni dále na návrh gestora schvaluje rámcové pozice a instrukce pro jednání pracovní skupiny.
- 5) Projednáním na V-EU na pracovní úrovni může být, v souladu s Jednacím řádem vlády a se Směrnicí vlády ke sjednávání mezinárodních smluv v rámci EU a k jejich vnitrostátnímu projednávání, schválenou usnesením vlády č. 1469 ze dne 16. 11. 2005, nahrazeno meziresortní připomínkové řízení.

- 6) Při své činnosti zohledňuje V-EU na pracovní úrovni výsledky projednávání v příslušných orgánech Parlamentu ČR, včetně případné výhrady parlamentního přezkumu.
- 7) V-EU na pracovní úrovni schvaluje změny gestorů pracovních skupin a formací Rady EU.
- 8) V-EU na pracovní úrovni řeší spory o přidělování gescí k návrhům aktů ES/EU.
- 9) Vztahy k Evropskému systému centrálních bank (ESCB) a k Evropské centrální bance (ECB) zajišťuje Česká národní banka v souladu s požadavky, které vyplývají ze Smlouvy o založení ES a ze statutu ESCB a ECB. V-EU na pracovní úrovni je o vývoji těchto vztahů pravidelně informován.
- 10) V-EU na pracovní úrovni sleduje úroveň plnění gesčních povinností RKS za vytyčené úkoly a koordinuje plnění vnitrostátních úkolů souvisejících s fungováním ČR v EU a implementaci opatření přijímaných v souvislosti s prováděním politiky EU v ČR (realizace přijatých opatření a příslušných usnesení vlády).
- 11) V-EU na pracovní úrovni zaujímá stanoviska k východiskům a cílům ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy v otázkách týkajících se působení ČR v EU, zejména v těch oblastech, které se následně horizontálně promítají do ostatních politik ČR vůči EU či vůči členským státům EU.
- 12) V-EU na pracovní úrovni dohlíží na vzájemnou slučitelnost, provázanost a návaznost dílčích rozhodnutí v oblastech českých zájmů vůči EU při realizaci diplomatických, politických a věcně odborných kroků ČR ve vztahu k pracovním orgánům Rady EU.
- 13) V-EU na pracovní úrovni dbá na to, aby pro jednání v pracovních orgánech Rady EU nebyla zaujímana stanoviska, na jejichž základě by si jednotlivé kroky ČR ve vztahu k EU mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy ČR.
- 14) V-EU na pracovní úrovni pracuje na základě rámcového plánu činnosti daného programem předsednictví EU (s výhledem na 6 měsíců) a ročním operačním programem Rady EU. Plány jsou dle aktuálních potřeb a vývoje průběžně aktualizovány.

Článek 10 Jednání

- 1) Členové V-EU či jejich zástupci resp. členové V-EU na pracovní úrovni či jejich alternáti se jednání V-EU resp. V-EU na pracovní úrovni účastní osobně.
- 2) V-EU na pracovní úrovni a členové V-EU předkládají V-EU náměty a podklady pro jednání. Podklady obsahují návrhy pozic k zásadním otázkám projednávaným v orgánech EU, návrhy pozic k dalším otázkám zásadní důležitosti ve vztahu k členství ČR v EU a informace o případných sporech, které se nepodařilo vyřešit na V-EU na pracovní úrovni. Kromě definice pozic, které mohou být v případě potřeby pro jednání v rámci EU definovány v několika variantách, a zájmů ČR dále podklady vždy obsahují údaje o předpokládaných dopadech na právní řád ČR, na státní rozpočet a případně další dopady. V podkladech by rovněž měly být uvedeny pozice Evropské komise, Evropského parlamentu a případně pozice ostatních členských zemí EU, jsou-li tyto pozice známy.
- 3) Ministr zahraničních věcí předkládá V-EU mandáty pro zasedání Evropské rady.
- 4) V-EU na pracovní úrovni předběžně projednává podkladové materiály pro V-EU a mandáty pro zasedání Evropské rady. Od tohoto předběžného projednání lze upustit pouze v případě, že to neumožňuje časový rozvrh jednání institucí EU, či z jiného závažného důvodu.
- 5) Členové V-EU na pracovní úrovni předkládají V-EU na pracovní úrovni výstupy příslušných RKS za daný resort. Podklady obsahují návrhy instrukcí, rámcových pozic, mandátů a stanovisek, informace o případných rozporech mezi gestorem a ostatními

ministerstvy nebo jinými ústředními orgány státní správy a specifické resortní komentáře k návrhům politik ČR a k jejich analýze.

- 6) Členové V-EU na pracovní úrovni zajišťují plnění úkolů vyplývajících z jednání V-EU na pracovní úrovni navenek, koordinují spolupráci mezi RKS svých resortů a odpovídají za implementaci unijních politik v rámci instituce, kterou reprezentují.
- 7) Jednání V-EU a V-EU na pracovní úrovni jsou neveřejná. Výjimku může na zvláštní žádost některého z jejich členů udělit předseda V-EU/předsedající V-EU na pracovní úrovni/vedoucí RKS, při respektování zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů; jeho prováděcích předpisů, zejm. vyhlášek NBÚ č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínicích komor a č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací; ustálené administrativní praxe i bezpečnostních pravidel obvyklých v kontextu mezinárodních organizací/EU a státní správy ČR (omezený oběh, zvláštní určení adresáta).
- 8) Členové V-EU či V-EU na pracovní úrovni mají právo být v případě potřeby na jednání výboru doprovázeni svými spolupracovníky a dalšími vybranými experty. O přizvání těchto expertů informuje člen V-EU resp. člen V-EU na pracovní úrovni předsedu V-EU resp. předsedajícího V-EU na pracovní úrovni.

Článek 11

Další ustanovení

- 1) Změny tohoto Statutu schvaluje vláda ČR.
- 2) Zásady jednání V-EU jsou vymezeny Jednacím řádem V-EU. Jednací řád V-EU schvaluje V-EU a jeho rozhodnutím může být také měněn.
- 3) Zásady jednání V-EU na pracovní úrovni jsou vymezeny Jednacím řádem V-EU na pracovní úrovni. Jednací řád V-EU na pracovní úrovni schvaluje V-EU na pracovní úrovni a rozhodnutím V-EU na pracovní úrovni může být také měněn, v takovém případě předsedající V-EU na pracovní úrovni informuje V-EU.
- 4) Tento Statut nabývá účinnosti dne 25. října 2006.
- 5) Dnem vstupu v platnost tohoto Statutu pozbývá platnosti Statut Výboru pro EU, schválený vládou ČR usnesením č. 680 ze dne 7. 6. 2006.

Příloha 1 Statutu V-EU

Seznam orgánů státní správy uvedený v čl. 3 odst. 3 Statutu V-EU

Český báňský úřad,

Český statistický úřad,

Energetický regulační úřad

Národní bezpečnostní úřad,

Správa státních hmotných rezerv,

Státní úřad pro jadernou bezpečnost,

Státní ústav pro kontrolu léčiv,

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,

Úřad pro ochranu osobních údajů,

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,

Úřad průmyslového vlastnictví.

Vzory formulářů instrukcí pro jednání výboru EK, pracovní skupiny
Rady EU, COREPER I/II a mandát pro jednání v Radě EU

Číslo verze: (Pište zde) Datum a hodina vypracování: (Pište zde)

Instrukce pro jednání výboru Evropské komise

Název výboru Evropské komise:

Právní norma zřizující výbor Evropské komise:

Datum a čas zasedání:

Zpracoval: , tel.: , e-mail:

Schválil: , tel.: , e-mail:

Bod č. (Pište zde)

Název projednávaného bodu: (Pište zde)

Kód dokumentu: (Pište zde)

Kódy souvisejících dokumentů: (Pište zde)

Návrh vystoupení ČR: Ano/Ne/Na zvážení

V případě návrhu na vystoupení – argumentace (odůvodnění vystoupení):
(Pište zde)

Popis problematiky:

(Pište zde)

Dosavadní pozice ČR:

(Pište zde)

Pozice členských států, EK:

(Pište zde)

Číslo verze: (Pište zde)

Datum a hodina vypracování: (Pište zde)

Instrukce pro jednání pracovní skupiny Rady EU

Název pracovní skupiny:

Identifikační číslo pracovní skupiny:

Datum a čas zasedání:

Zpracoval: , tel.: , e-mail:

Schválil: , tel.: , e-mail:

Bod č. X

Název projednávaného bodu: (Pište zde)

Kód dokumentu: (Pište zde)

Kódy souvisejících dokumentů: (Pište zde)

Návrh vystoupení ČR: Ano/Ne/Na zvážení vv

V případě návrhu na vystoupení – argumentace (odůvodnění vystoupení):
(Pište zde)

Popis problematiky:

(Pište zde)

Dosavadní pozice ČR:

(Pište zde)

Pozice členských států, EK, GS Rady (právní služby), EP:

(Pište zde)

Číslo verze: (Pište zde)

Datum a hodina vypracování: (Pište zde)

Instrukce pro jednání COREPER I/II

(dne , číslo zasedání)

Pořadové číslo a název bodu agendy:

Kód dokumentu:

Zpracoval: , tel.: , e-mail:

Schválil: , tel.: , e-mail:

Návrh vystoupení ČR:

V případě návrhu na vystoupení – argumentace (odůvodnění vystoupení):

(Pište zde)

Popis problematiky:

(Pište zde)

Dosavadní pozice ČR:

(Pište zde)

Pozice členských států, EK, GS Rady (právní služby), EP:

(Pište zde)

Stav projednání v Parlamentu ČR:

Způsob projednání na V-EU NA PRACOVNÍ ÚROVNI: s diskusí/bez diskuse